



RICERCA DI PERSONALE

ANACAITPR è alla ricerca di una figura lavorativa di supporto ai Servizi CED, AMMINISTRAZIONE e DIREZIONE.

La figura deve possedere le seguenti competenze/esperienze:

- Titolo di studio almeno Diploma di Scuola superiore;
- Titoli/conoscenze/esperienze tecniche e/o sportive del mondo equestre e conoscenza dell'allevamento equino in modo da dare supporto alla Direzione nelle attività sul campo;
- Titoli/esperienza amministrativa in modo da essere di supporto alle attività gestionali;
- Conoscenza informatica di base con conoscenza pacchetti Office per supporto a CED inserimento ed elaborazione dati.
- Titolo preferenziale sarà l'essere già introdotti nel settore del CAITPR a diverso titolo (allevatore, tecnico ecc..) in modo da rendere quanto più immediate possibile le attività di contatto con gli allevatori.

Si offre contratto a tempo determinato con primo contratto per 6 mesi rinnovabile e impiego ad orario completo (38 ore settimanali). Inizio contratto luglio 2022.

Possibilità, ove necessario e concordato preventivamente, di smart working ma in misura solo parziale di 1 o massimo 2 giorni la settimana variabile nel corso dell'anno in base alle esigenze di lavoro dell'Associazione.

Possibilità di flessibilità nell'orario di lavoro, benchè limitata.

Sede di lavoro Vigasio (Vr).

**GLI INTERESSATI POSSONO INVIARE I LORO CURRICULA ENTRO E NON OLTRE IL 23
MAGGIO PV AD ANACAITPR ESCLUSIVAMENTE VIA PEC:**

PEC@PEC.ANACAITPR.IT

PER INFORMAZIONI: 348.2287594 – direzione@anacaitpr.it

IL PRESIDENTE ANACAITPR

SIG. MARCO LUCHETTI



